

**В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА (открытая дата)**

**ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ:** рекомендации по оформлению документов (кадровое делопроизводство, охрана труда, работа с персоналом), решение сложных ситуаций

**1. Прием на работу.**

**1.1. Уведомления о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих. Порядок оформления уведомления.**

**1.2. Прием на работу иностранных высококвалифицированных специалистов, многократные рабочие визы.**

**1.3. Проверка на дисквалификацию. Документы и сроки.**

**1.4. Прием на работу военнослужащих.**

**2. □ Больничные листы.**

**2.1. Новые бланки – образец заполнения.**

**2.2. Типичные ошибки при оформлении, правила исправления.**

**3. □ □ Здоровоохранение работников.**

**3.1. Диспансеризация работников – Федеральная программа.**

**3.2. Аптечки первой помощи для организации – новая форма, обязательный состав.**

**3.3. Новые нормы смывающих и обеззараживающих средств.**

**4. Рекомендации по проведению специальной оценки условий труда на предприятии**

**4.1. Новый порядок – что изменилось.**

**4.2. Приведение документов в соответствие с новым порядком.**

**4.3. Алгоритм проведения.**

**5. Персональные данные.**

**5.1. Необходимый пакет документов (согласие, уведомление и др.)**

**5.2. Список работников, допущенных к работе с персональными данными.**

**5.3. Приведение в соответствие информационных систем.**

**6. Изменение ответственности для работодателей: увеличение штрафных санкций и мер ответственности (невыплата заработной платы и др.)**

**7. Практические вопросы участников, обсуждение рабочих моментов, советы по решению сложных вопросов.**

**Зарегистрироваться на семинар-практикум можно по электронной почте [info@personnel-project.ru](mailto:info@personnel-project.ru) или т. (495) 234-57-94.**

**\* Участникам семинаров-практикумов выдаются именное свидетельство, раздаточный материал (в т.ч. на диске)**